

FORMATION : Déléguer efficacement - Le premier pas du travail en équipe



Pourquoi cette formation

Vos managers travaillent beaucoup, mais pas toujours sur les bonnes choses. Ils gardent trop de tâches, se dispersent, manquent de recul... et vous continuez, malgré eux, à porter l'entreprise à bout de bras.

La délégation n'est pas un réflexe naturel : c'est une compétence. Mal maîtrisée, elle crée des erreurs, des tensions, de la lenteur et une surcharge permanente. Bien structurée, elle transforme totalement l'efficacité d'une équipe.

Cette formation permet à vos managers de déléguer simplement, clairement et durablement. Ils gagnent en maîtrise, vos collaborateurs montent en compétence... et vous retrouvez enfin du temps pour piloter la stratégie.

À qui s'adresse cette formation

Dirigeants, managers ou chefs de projet souhaitant optimiser leur gestion du temps et renforcer l'efficacité de leurs collaborateurs en développant une délégation concertée efficace et progressive.



Suzon Roche

Formatrice et consultante depuis
6 ans, j'ai personnellement accompagné
plus de 200 dirigeants et managers

Objectifs de la formation

- Analyser la gestion du temps des managers pour identifier les missions à déléguer
- Déléguer des missions de manière structurée et concertée.
- Gagner du temps en développant l'autonomie de vos collaborateurs.
- Mettre en place une approche pédagogique pour faire progresser vos équipes.



LIVRABLES

1. Mise en place d'outils simples pour structurer la délégation
2. Mise en place de routine de délégation

Modalités



Durée : 2 sessions de 3 heures en entreprise (+ préparation avec le dirigeant de 1h30)



Lieu : intra entreprise (ou dans une salle louée pour l'occasion)



Participants :
1 manager + son équipe
15 personnes maximum



Tarif : 1000 € HT
(hors frais de déplacement)

Possibilité d'adapter certaines modalités de la formation en fonction de vos enjeux spécifiques.

Programme

Chaque session est précédée d'une séance préparatoire avec le responsable de l'équipe formée

Session 1 – Comprendre et structurer la délégation (3h)

- Pourquoi déléguer ?
 - Libérer du temps pour les missions à forte valeur.
 - Renforcer l'engagement et la progression des collaborateurs.
 - Développer la responsabilité au sein de l'équipe.
- Comment déléguer efficacement ?
 - Confier de vraies missions stratégiques et opérationnelles.
 - Construire un éventail de délégation progressif et adapté.
- **Atelier pratique**
 - Cartographier les missions à déléguer selon les profils.
 - Identifier les freins et mener un entretien de clarification.
 - Intégrer des actions concrètes dans sa pratique quotidienne.
 -

Session 2 – Appliquer la délégation au quotidien (3h)

- **Analyse de l'éventail construit** : freins, leviers, ajustements.
- Retour sur l'entretien réalisé avec le collaborateur.
- Structurer un échange constructif : pédagogie, auto-évaluation, rythme de suivi.
- Installer des routines de délégation :
 - consignes claires et mesurables,
 - outils de suivi simples (fiches, points réguliers),
 - ajustement continu selon la montée en compétences

Contactez-nous



06 58 54 14 28



Suzon.roche@suroconseil.fr



suroconseil.fr



Yvelines, Paris